



Mónica  
Dafael  
[Signature]

## Ata n.º 9/2022

Ao dia sete do mês de março de dois mil e vinte e dois, reuniram em sessão ordinária, pelas dezoito horas na sede da Junta de Freguesias de Abrunheira, Verride e Vila Nova da Barca, sita em Verride, o Presidente Nuno Nobre Valente e Secretária Mónica Andreia Andrade e a Tesoureira Dina Manuela Cardoso Afonso, com a seguinte-----

### -----Ordem de Trabalhos-----

1. **Expediente.** -----
2. **Atestados, Declarações e Certidões**-----
3. **SIADAP** – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública-----
4. **GEO XXI** - empresa especializada em serviços de consultoria e assessoria para o desenvolvimento do território. -----
5. **Reunião com Comissão Fabriqueira da Igreja de Abrunheira.** -----
6. **Renovação de Prestação de Serviços**-----
7. **Ambiente e Saúde Animal**-----
8. **IEFP**-----
9. **Atribuição de valor de abono por falhas** -----
10. **Contrato Interadministrativo**-----
11. **Resumo diário de Tesoureira**-----

**Expediente:** Depois de devidamente analisada, foi dado o respectivo despacho a toda a correspondência recebida. -----

**Atestados, Declarações e Certidões:** Documentos anexado como cópia (anexo 1) -----

**SIADAP:** Relativamente a este ponto, teve presente na sede da junta de freguesia o Drº- Hugo Faria que reuniu com todos os colaboradores com o objectivo de elucidar os mesmos sobre a avaliação do desempenho na administração pública. Ainda sobre esta temática ficou definido que o Srº Presidente Nuno Valente, faria a avaliação de desempenho. -----

**GEO XXI** - empresa especializada em serviços de consultoria e assessoria para o desenvolvimento do território: Sendo um dos grandes objectivos desta equipa o melhoramento e desenvolvimento das nossas aldeias, decidimos reunir com esta empresa



40  
Iónica  
JAFn

para que, de forma correcta, legitima e célere sermos informados sobre incentivos candidaturas e outras modalidades que possamos concorrer.-----

**Reunião com Comissão Fabriqueira da Igreja de Abrunheira:** No dia vinte e três de fevereiro do ano corrente, reuniram na casa paroquial da Abrunheira, os membros da comissão fabriqueira da igreja da Abrunheira. Informaram o executivo que fariam obras na igreja nos meses junho e julho do ano 2022 e solicitaram o pavilhão multiusos da Abrunheira para que fossem, neste espaço, celebradas as missas das sextas-feiras, dos sábados e domingos dos referidos meses das intervenções no edifício da igreja. Obviamente que o pedido foi aceite, contudo, demos a conhecer o procedimento que se instalou nos nossos serviços para requisição quer dos espaços e ou materiais. A D<sup>a</sup> Patrícia ficou encarregue de fazer o pedido via e-mail. Ainda durante esta reunião informal, foi abordado uma temática pertinente sobre a casa mortuária de Abrunheira. Foi, no dia seguinte, colocada a questão a ANAFRE, “De quem é a responsabilidade da casa mortuária?” -----

**Renovação de Prestação de Serviços:** No que diz respeito a este ponto, e a complexidade em que se encontra o processo, decidiu este executivo estender o contrato já anteriormente celebrado com o sr Rui Lucas Gracio. -----

**Ambiente e saúde animal:** Foi elaborado um esboço de protocolo com a Associação Gadaff, que se encontra actualmente em fase de análise. -----

**IEFP:** Na sequência das candidaturas aprovadas para contrato emprego-inserção, processo 098/CEI/21 e 099/CEI/21 e devido a ausência de candidatos, foram, os referidos processos dados como caducados. Atendendo a esta situação, o executivo deliberou que não iria proceder a mais candidaturas neste formato na área de cantoneiro. -----  
Ainda sobre este ponto, deu início o processo 002/CEI+/22. -----

**Atribuição do valor de abono por falhas:** No que diz respeito ao ponto nove da ordem de trabalhos, foi aprovado por unanimidade que sempre que houvesse faltas ou substituição da assistente técnica, esse abono seria facultado a quem a substitui. -----

**Contrato Interadministrativo:** Relativamente a este ponto foi aprovado por este executivo a minuta do contrato interadministrativo de delegação de competências. -----



**Resumo diário de Tesoureira:** Disponibilidades a sete de março de dois mil e vinte e dois:-----  
Caixa: seiscentos e sessenta e seis euros e noventa e quatro cêntimos (666.94€)-----  
Instituições Bancárias: Vinte e oito mil setecentos e sessenta e oito euros e trinta cêntimos (28768.30 €). -----

-----Aprovação da Ata-----  
Ao abrigo do nr3 do artigo 57º da lei nr75/2013, de doze de setembro bem como do nr 4 do artigo34º do código do procedimento dos administrativo (CPA) o executivo deliberou por unanimidade, aprovar, em minuta a presente acta para efeitos imediatos.-----  
Tratados que foram os assuntos, o senhor Presidente da Junta declarou encerrados os trabalhos desta reunião pelas vinte horas e quarenta minutos da qual eu Mónica Andrade, Secretária da Junta redigi e informatizei a presente ata que vai ser assinada pelos membros da Junta de Freguesia presentes.-----

Presidente:   
Secretaria: Mónica Andrade  
Tesoureiro: Diogo Afonso